



Исх. №: 16/10/26-1-ШЮ
от 16.10.2026 г.

**Руководителю Департамента образования
и науки города Москвы
И.А. Каклюгиной**

от Общественного уполномоченного
по защите семьи
Баранец Ольги Николаевны

Уважаемая Ирина Александровна!

Задачами нашего Всероссийского общественного объединения по защите семьи являются общественный контроль деятельности государственных учреждений, работающих с детьми и семьями (образовательных, медицинских, социальных) с целью защиты конституционных прав и законных интересов детей, оперативное реагирование на обращения их родителей, мониторинг и общественная экспертиза законодательства, затрагивающего семью, воспитание и образование, участие в обсуждении и подготовке законодательных предложений и законопроектов.

В наш адрес поступают многочисленные обращения от родителей, в которых они указывают на obligation со стороны образовательных организаций обеспечить наличие у детей смартфонов, фотографировать выполненные контрольные и иные письменные работы и загружать их изображения в «Московскую электронную школу».

По сообщениям родителей, выполнение указанных требований вменяется именно как обязанность. Необходимость их исполнения представители школ объясняют указаниями, поступившими от Департамента образования и науки города Москвы.

Родители сообщают о требованиях приносить личные смартфоны в школу, самостоятельно фотографировать работы и размещать их в электронных системах, в том числе используя для этого время учебных занятий и перемен.

В родительских чатах также обсуждаются возможные неблагоприятные последствия отсутствия электронной копии: признание работы несданной, отказ в ее проверке и выставление неудовлетворительной отметки.

При этом, по поступившим обращениям, родителям не предоставляется исчерпывающая информация о правовых основаниях указанных требований, возможности отказа от использования личного устройства, порядке обучения детей, не имеющих смартфонов, целях сбора изображений, сроках их хранения и дальнейшем использовании.

Считаем недопустимой ситуацию, при которой проверка выполненной ребенком работы ставится в зависимость от наличия личного смартфона, а обязательность дополнительных технических действий объясняется устными указаниями без предъявления их правового основания.

Отдельную обеспокоенность вызывает создание массива письменных работ несовершеннолетних, связанных с их учетными записями, отметками, исправлениями и историей обучения. Родители вправе знать, ограничивается ли использование этих материалов проверкой конкретной работы и ознакомлением с ней семьи либо предусматривает долговременное накопление, формирование цифрового профиля, передачу другим организациям и использование для разработки автоматизированных систем.

Настоящим запросом мы не утверждаем наличие нераскрытых целей обработки, однако требуем предоставить сведения и документы, позволяющие установить фактические цели, правовые основания и пределы использования работ детей.

Пунктом 4.1 части 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусмотрена обязанность обучающихся не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий при освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью и иных экстренных случаев.

Фотографирование контрольной работы и ее загрузка в электронную систему сами по себе к перечисленным исключениям не относятся. Статья 43 Закона № 273-ФЗ. Кроме того, пунктом 3.5.3 СП 2.4.3648-20 установлено: «Для образовательных целей мобильные средства связи не используются». Следовательно, организация фотографирования и загрузки учебных работ на перемене также требует самостоятельной правовой оценки: перенос этих действий за пределы урока сам по себе не отвечает на вопрос о соблюдении санитарных требований. СП 2.4.3648-20.

Статья 28 Закона № 273-ФЗ относит к компетенции образовательной организации текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ и хранение информации об этих результатах.

Однако наличие у школы соответствующих полномочий само по себе не устанавливает обязанности семьи приобретать смартфон, оплачивать мобильную связь и обеспечивать самостоятельную оцифровку работ ребенком. Согласно части 4 статьи 30 Закона № 273-ФЗ нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Пунктами 3–5 части 3 статьи 44 Закона № 273-ФЗ предусмотрены права родителей знакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность, содержанием образования, применяемыми методами и образовательными технологиями, оценками успеваемости детей, а также защищать права и законные интересы обучающихся.

Изображения работ, связанные с конкретным учеником, его учетной записью, отметками и историей обучения, содержат сведения, относящиеся к определенному физическому лицу. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка должна ограничиваться конкретными, заранее определенными и законными целями.

Не допускаются избыточная обработка и обработка, несовместимая с целями сбора. Срок хранения данных в форме, позволяющей определить человека, должен соответствовать целям обработки, если иной срок не установлен предусмотренными законом основаниями. Если основанием обработки выступает согласие, оно должно предоставляться свободно, своей волей и в своем интересе, быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Обязанность доказать получение согласия либо наличие предусмотренного законом основания для обработки без согласия возлагается на оператора. Мы не оспариваем полномочия школы осуществлять необходимый и законный учет успеваемости. Однако такой учет необходимо отличать от накопления полных изображений письменных работ и их использования для дополнительных целей.

В связи с изложенным просим предоставить следующую информацию.

1. Принимались ли Департаментом образования и науки города Москвы, его подведомственными организациями либо совместно с другими органами решения о фотографировании, сканировании и загрузке письменных работ школьников в МЭШ или иные информационные системы? Просим указать инициатора, дату начала внедрения, официальное наименование проекта или сервиса, задействованные системы, категории работ, классы и образовательные организации, на которые распространяется соответствующий порядок.

2. Просим предоставить копии либо официальные ссылки на приказы, распоряжения, письма, протоколы, методические рекомендации и иные документы, которыми школам доведены соответствующие требования.

Если указания доводились посредством совещаний, презентаций, служебных рассылок или электронных систем, просим сообщить их содержание, дату, адресатов и должностных лиц, от которых они исходили.

3. Какова правовая природа этих документов: обязательное предписание, рекомендация, предложение об участии в пилотном проекте либо иной организационный документ? Какие именно обязанности они предусматривают отдельно для школ, педагогов, обучающихся и родителей?

Если централизованные указания отсутствуют, просим прямо сообщить об этом и дать оценку ссылкам представителей школ на обязательное распоряжение департамента.

4. Какими конкретными нормами установлена обязанность обучающегося:

- иметь и приносить в школу личный смартфон;
- фотографировать выполненную письменную работу;
- создавать или использовать учетную запись в соответствующем сервисе;
- самостоятельно загружать изображение работы?

Какими нормами установлена обязанность родителя обеспечить выполнение перечисленных действий, включая предоставление устройства и доступа к интернету?

5. Как обеспечиваются ознакомление родителей с ними и учет мнения советов родителей и обучающихся в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 30 Закона № 273-ФЗ?

6. Как требования использовать смартфон для фотографирования и загрузки письменных работ во время учебных занятий соотносятся с пунктом 4.1 части 1 статьи 43 Закона № 273-ФЗ и с пунктом 3.5.3 СП 2.4.3648-20? Считает ли Департамент такие действия допустимыми и, если да, на основании какой нормы?

Если департамент не относит эти действия к использованию устройства для образовательных целей, просим привести правовое обоснование такой позиции, в том числе применительно к выполнению указанных действий на перемене.

7. Кто должен создавать и загружать электронную копию, если она необходима школе: педагог, иной работник либо обучающийся? Каким документом распределены соответствующие обязанности и какие технические средства предоставляет образовательная организация?

В официальном описании сервиса «Контрольные работы» на портале mos.ru говорится о возможности прикрепления сканов педагогами. Просим пояснить, каким документом предусмотрено выполнение этих действий самими учащимися с использованием личных устройств.

8. Как организуются обучение и учет результатов ребенка, который не имеет смартфона, пользуется кнопочным телефоном, не располагает мобильным интернетом либо родители которого не предоставляют личное устройство для школьных задач?

Просим описать конкретный порядок, не требующий приобретения семьей техники и не ухудшающий положение обучающегося.

9. Кто отвечает за сохранность бумажного оригинала и электронной копии, ошибки прикрепления, загрузку чужой работы, технические сбои и утрату файла? Как исключаются неблагоприятные последствия для ребенка, не связанные с качеством выполненного задания?

10. Как обеспечивается защита работ и учетных записей при использовании чужих устройств?

11. Допускаются ли отказ в проверке выполненной и переданной педагогу бумажной работы, признание ее несданной, снижение отметки или выставление неудовлетворительной отметки исключительно вследствие отсутствия загруженной электронной копии?

Если такие действия считаются допустимыми, просим указать конкретное правовое основание. Если недопустимыми — сообщить, какие меры принимаются для их предупреждения и исправления.

12. Является ли самостоятельная загрузка работ ребенком обязательной или добровольной? Какие последствия предусмотрены при отказе:

- использовать личный смартфон;
- самостоятельно фотографировать и загружать работу;
- регистрироваться в дополнительном сервисе;
- предоставлять согласие на обработку данных для дополнительных целей?

Просим ответить по каждому случаю отдельно, не смешивая отказ от технического действия с отказом выполнять учебное задание.

13. Какие обязанности сохраняются у школы при отказе семьи от использования личного смартфона или от обработки данных, требующей согласия? Каким образом обеспечиваются проверка работы, выставление отметки и ознакомление родителей с результатами без такого согласия или устройства?

14. Как родители могут получить документы, регламентирующие процедуру, заявить возражения, оспорить неправомерное требование или отметку и получить решение по существу? Какой орган или должностное лицо рассматривает соответствующие обращения?

15. Кто является оператором персональных данных применительно к каждой задействованной системе? Какие организации обрабатывают данные по поручению оператора, а какие получают их для самостоятельного использования?

Просим указать наименования организаций, их функции, состав доступных им данных и правовые основания доступа.

16. Для каких конкретных целей собираются изображения работ? Просим отдельно указать, предусматриваются ли:

- проверка работы и выставление отметки;
- ознакомление родителей с результатами;
- хранение истории обучения;
- формирование цифрового портфолио или образовательного профиля;
- аналитика и оценка качества образования;
- разработка, тестирование и совершенствование программных продуктов;
- распознавание рукописного текста и автоматизированная проверка заданий.

Просим разграничить действующие функции, пилотное использование и утвержденные планы.

17. На каком правовом основании осуществляется обработка для каждой цели?

Если согласие не требуется, просим указать конкретные нормы и пояснить необходимость обработки именно полных изображений работ, а не только отметок и иных сведений об успеваемости.

Если требуется согласие, просим предоставить его форму и пояснить, как обеспечивается добровольность его предоставления при заявляемой обязательности загрузки.

18. Какие действия с данными прекращаются при отказе от согласия или его отзыве, а какие продолжаются и на каком основании? Как родитель или обучающийся может получить сведения об

обработке, потребовать исправления ошибочных данных и прекращения неправомерной обработки?

19. Какие сведения сохраняются вместе с изображением работы: ФИО, класс, школа, идентификатор учетной записи, отметка, исправления, комментарии педагога, распознанный текст, технические метаданные и иные характеристики?

К каким идентификаторам привязываются эти материалы и сохраняется ли связь с конкретным человеком при переводе, выпуске, смене учетной записи и достижении совершеннолетия?

20. Каковы сроки хранения отдельно для изображений, распознанного текста, отметок, исправлений, комментариев и производных аналитических сведений? Просим указать документы, устанавливающие эти сроки.

Сохраняются ли материалы после окончания учебного года, завершения обучения в школе или достижения человеком совершеннолетия? Если да, для каких конкретных целей?

21. Включаются ли работы, сведения об ошибках и динамике успеваемости в цифровое портфолио, образовательный профиль либо иные накопительные информационные ресурсы?

Предусмотрена ли интеграция с другими государственными или негосударственными системами?

Просим указать системы-получатели, состав передаваемых данных, цели и основания передачи.

22. Какие категории пользователей получают доступ к материалам во время обучения и после его завершения? Предусмотрен ли доступ других образовательных организаций, органов власти, организаций профориентации или иных внешних получателей? Ведется ли учет обращений к этим данным?

23. Предусмотрено ли использование накопленной истории работ при формировании рекомендаций об образовательной траектории, профильном обучении, профессиональной ориентации, отборе на программы или принятии иных решений, затрагивающих интересы человека?

Может ли человек ознакомиться с использованными сведениями, исправить ошибки и оспорить сделанные выводы?

24. Означает ли удаление работы из пользовательского интерфейса ее удаление из основной системы, резервных копий и систем получателей? Каковы сроки каждого этапа?

Что происходит после удаления исходной работы с извлеченными из нее сведениями, аналитическими характеристиками и иными производными данными?

25. Установлены ли требования к разрешению, освещению, ракурсу, полноте страницы, сохранению полей, исправлений и комментариев на изображении? Каким документом они утверждены и для решения каких задач необходимы?

26. Предусмотрено ли хранение разных версий работы — до проверки и после проверки педагогом?

Сохраняются ли отдельно первоначальный ответ, исправления учителя, правильный ответ, критерии

оценивания и выставленная отметка?

27. Преобразуются ли изображения в машиночитаемый текст, формулы или иные структурированные данные? Кто проверяет точность распознавания?

Сохраняются ли исправления, внесенные педагогом в результат распознавания, и используются ли они для повышения точности программного обеспечения?

28. Создаются ли из работ и результатов их проверки наборы данных для разработки, тестирования, обучения, дообучения или оценки качества программных продуктов, включая нейросетевые модели, системы распознавания рукописного текста и автоматизированного оценивания?

Просим охватить ответом изображения, распознанные тексты, разметку ошибок, комментарии педагогов, правильные ответы и отметки.

29. Получают ли разработчики, технические подрядчики, исследовательские организации или их субподрядчики доступ к перечисленным материалам?

Предусмотрен ли в договорах запрет их самостоятельного использования, в том числе для обучения собственных моделей и развития иных продуктов? Каким образом контролируется соблюдение установленных ограничений?

30. Если материалы используются в обезличенном виде, на каком этапе проводится обезличивание и какие сведения удаляются?

Как исключается установление личности по содержанию работы, подписи, реквизитам, метаданным и связи с другими записями? Сохраняется ли ключ, позволяющий восстановить связь с конкретным учеником, и у кого?

31. Предусмотрены ли автоматическое обнаружение ошибок, предложение отметки или выставление отметки без проверки педагогом? Может ли педагог отклонить результат системы, а обучающийся или родитель — потребовать пересмотра человеком?

Если принимаются решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, просим указать правовые основания и гарантии соблюдения статьи 16 Закона № 152-ФЗ.

32. Установлены ли для школ, руководителей и педагогов показатели по количеству или доле загруженных работ, охвату учащихся, предметов и классов? Какие сроки и формы отчетности предусмотрены?

Влияет ли выполнение показателей на оценку деятельности школы, руководителей и педагогов, стимулирующие выплаты либо иные управленческие решения?

33. Какие результаты заложены в обоснование финансирования проекта: доступность работ для родителей, повышение качества проверки, сокращение времени ручного труда, уменьшение расходов либо иные показатели?

Просим предоставить соответствующие расчеты или доступные выписки из документов.

34. Предусмотрены ли в связи с внедрением сервиса изменения норм времени на проверку работ, педагогической нагрузки, доплат, штатной численности или распределения обязанностей между педагогами и автоматизированными системами?

Если такие изменения не предусмотрены, просим прямо сообщить об этом. Если предусмотрены — указать документы и планируемые сроки.

35. Включаются ли фотографирование, загрузка, разметка работ и исправление результатов машинного распознавания в обязанности педагогов? Как учитываются и оплачиваются эти действия?

Проводилась ли оценка дополнительной нагрузки на учителей и учащихся?

36. Просим предоставить реквизиты государственных контрактов, технических заданий, концепций, дорожных карт и отчетов об испытаниях, относящихся к сбору и обработке изображений письменных работ, а также копии или доступные выписки.

Обращаем особенное внимание на просьбу указать документы, предусматривающие распознавание рукописного текста, машинное обучение, автоматизированное оценивание, формирование долговременного профиля обучающегося и изменение трудозатрат педагогов.

На основании изложенного просим:

1. организовать проверку поступивших сведений в пределах компетенции департамента, установить источник требований, доведенных до школ, и дать правовую оценку их содержанию и практике исполнения.
2. При подтверждении нарушений обеспечить прекращение неправомерного принуждения детей к использованию личных смартфонов, выполнению технических действий, не имеющих надлежащего правового основания, и предоставлению согласий на обработку персональных данных.
3. На период рассмотрения запроса принять меры, исключающие неблагоприятные последствия для обучающихся исключительно вследствие отсутствия личного смартфона или незагруженной электронной копии при наличии выполненной и переданной школе бумажной работы.
4. При выявлении неправомерного оценивания обеспечить рассмотрение вопроса о пересмотре соответствующих отметок.
5. Обеспечить доведение до школ и родителей единых разъяснений о правах и обязанностях участников образовательных отношений, допустимых способах оцифровки работ и порядке обучения детей без использования личных смартфонов.
6. При выявлении обработки персональных данных без надлежащего основания принять в пределах компетенции меры к ее прекращению и устранению нарушений.

Настоящий запрос просим рассмотреть в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-

ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», действие которого распространяется на обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, а в части предоставления информации о деятельности государственных органов — с учетом Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

Просим предоставить мотивированный ответ по каждому пронумерованному вопросу, сохранив нумерацию, с указанием конкретных норм права и реквизитов документов. Общая информация о преимуществах цифровизации не отвечает на вопросы о правовых основаниях обязательных действий детей и родителей.

При ответах на вопросы о функционале системы просим разграничить фактически осуществляемые действия, пилотное использование, утвержденные планы и функции, которые не предусмотрены.

Если запрашиваемый документ отсутствует либо соответствующее решение не принималось, просим прямо сообщить об этом. При ограничении доступа к документу просим указать конкретное правовое основание ограничения и предоставить доступную часть или выписку.

Обращаем внимание, что пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ предусмотрена обязанность предоставить письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением установленных законом случаев. Направление формального ответа, оставляющего поставленные вопросы без рассмотрения по существу, нарушение сроков рассмотрения, а также неправомерный отказ в предоставлении информации могут повлечь административную ответственность по статье 5.59 либо статье 5.39 КоАП РФ — в зависимости от характера нарушения и при наличии соответствующего состава правонарушения. В случае получения неполного ответа без законного обоснования непредоставления запрошенных сведений наша организация обратится в органы прокуратуры для проверки соблюдения установленного порядка рассмотрения обращения и решения вопроса о привлечении виновных должностных лиц к ответственности.

С уважением,
Общественный уполномоченный
по защите семьи
Баранец О.Н.

