



Утверждено
Приказом по КОГОАУ «Гимназия №1»
От « 02 » сентября 2025 г. № 385
(А.П.Ходырев)

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании информационно коммуникационной платформы МАХ
в Кировском областном государственном общеобразовательном автономном
учреждении «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования коммуникационной платформы МАХ (далее - МАХ) всеми участниками образовательных отношений в Кировском областном государственном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка (далее по тексту – положение).

1.2. Положение об использовании МАХ в Кировском областном государственном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка (далее - ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р;
- Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;
- Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;
- Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
- Приказом Минцифры России от 15.07.2022 №542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию её функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;
- Приказа Минцифры России № 542/1 от 15 июля 2022 года «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях

по созданию ФГИС «Моя школа»;

- Письмом Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

- Коммуникационная платформа МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.

- Пользователи - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники ОО, родители (законные представители) обучающихся).

1.4. Реализация образовательных программ с использованием МАХ осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

1.5. Коммуникационная платформа МАХ является единственным источником информации в ОО. Использование МАХ является частью информационной системы ОО.

Статья 2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ.

2.1. Действия администратора МАХ в Образовательной организации:

- координирует процессы по использованию платформы в ОО, а именно: Администратор назначается руководителем ОО в соответствии с приказом.

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;

- вносит, редактирует информацию об Образовательной организации;

- создает структурный компонент - класс «Сотрудники КОГОАУ «Гимназия №1» - с целью присоединения всех педагогических работников ОО на платформу;

- при необходимости создает структуру ОО, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;

- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников ОО;

- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным директором ОО распределением классного руководства;

- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество ОО от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);

- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);

- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников ОО;

- аннулирует не востребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников ОО;

- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы ОО: Общешкольный канал, канал Сотрудники;

- планирует, организывает трансляции, проводимые ОО;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения директора ОО статистические данные по использованию платформы в ОО (при наличии доступа).

2.2. Администрация ОО способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

2.2.1. издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы МАХ»;

2.2.2. назначает администратора платформы из числа педагогических работников ОО;

2.2.3. присоединяется к ОО по ссылке – приглашению в созданный класс Учительская в пользовательской роли «Учитель»;

2.2.4. подтверждает статус «учитель» (при необходимости);

2.2.5. обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах ОО - Общешкольный канал, канал Сотрудники

- для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видеоконференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле:

- чат директора ОО с заместителями;

- чат Директора ОО с педагогическими работниками;

- чат руководителя ОО с родительским активом;

- чат руководителя ОО с ученическим активом;

- иные чаты для решения управленческих задач;

- осуществляет контроль по использованию учебного профиля участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в классе; для этого:

2.3.1. присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

2.3.2. проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости); - создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

2.3.3. чат с обучающимися своего класса;

2.3.4. чат с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.3.5. чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися класса;

2.3.6. иные чаты для решения образовательных задач;

2.3.7. поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Педагогический работник (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

2.4.1. присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

- 2.4.2. проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
 - 2.4.3. создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - 2.4.4. чат с обучающимися класса по учебному предмету;
 - 2.4.5. иные чаты для решения образовательных задач; - поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:
- 2.5.1. присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;
 - 2.5.2. участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
 - 2.5.3. участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
 - 2.5.4. обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.
- 2.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:
- 2.6.1. присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации ОО);
 - 2.6.2. участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

Статья 3. Права участников образовательных отношений

- 3.1 Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.
- 3.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.
- 3.3 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.
- 3.4 Педагогические работники ОО имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

Статья 4. Порядок создания и администрирования группового чата

- 4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками ОО (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива ОО для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников ОО и решения организационных вопросов.
- 4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник ОО является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.
- 4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического ОО в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение №1).
- 4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор

чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора ОО, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором ОО, либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6 Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае, если из ОО увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

Статья 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным актом Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка», вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами.

1 Участники чата вправе:

- 1.1. узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в КОГОАУ «Гимназия №1»;
- 1.2. размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании, о режимных моментах организации образовательного процесса;
- 1.3. обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
- 1.4. делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- 1.5. сообщать об утерянных и найденных вещах; сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- 1.6. сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в КОГОАУ «Гимназия №1»;
- 1.7. выйти из чата в любое время.

2 Участники чата обязаны:

- 2.1. соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- 2.2. проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- 2.3. решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов КОГОАУ «Гимназия №1»;
- 2.4. воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3 Участники чата не вправе:

- 3.1. писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 20:00;
- 3.2. «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- 3.3. грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- 3.4. использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- 3.5. писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- 3.6. писать в общем групповом чате информацию личного характера.

Общие правила общения:

- 4.1. общайтесь с оппонентами так, как хотите, чтобы общались с вами;
- 4.2. соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение;
- 4.3. пишите только по делу. Не злоупотребляйте «смайликами» и «эмодами»;
- 4.4. не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия;
- 4.5. не используйте в чатах сообщения оскорбительного и (или) клеветнического характера;
- 4.6. не делайте репост информации, которую нельзя распространять;
- 4.7. не отправляйте сообщение с текстом, который не готовы сказать человеку при личной встрече;
- 4.8. не допускайте применение оскорблений, пренебрежительной, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;
- 4.9. не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ;

4.10. не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, что несоблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.11. несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата;